ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8421	22 5 2025	3 6 2025	5 12 2025	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
16 10 2025	9:00 a. m.	FANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 96 # 156B -18	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SALITRE	6016806000 EXT. 140	jardin@fundacionfana.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 10	60 60 51	60 59 48	80 75 56	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	SAT
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espa

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
N/A	N/A

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes de septiembre, sala materna

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 07.03.2025 **2do** 03.06.2025 **3er** 05.09.2025 **4to** Proyectó 18.11.2025

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
16.10.2025	Programación neurolingüística

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	papeleria	2670	07.10.2025	$ 3.486.681	no aplica
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	15	15	15	15	2
Auxiliar de atención a la primera infancia	4	4	4	4	1
Auxiliar administrativo	2	2	2	2	N/A
Auxiliar de servicios generales	4	4	4	4	N/A
Personal manipulador de alimentos	4	4	4	4	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones. Subsanó el a mejorar del mes de septiembre ya que contó con el talento humano completo de acuerdo a los participantes matriculados.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con el contenido del instrimento verificado

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Se cuenta con fecha de emisión del concepto del Proyecto Pedagógico del 16/08/2023.
Presento soporte de radicación del proyecto pedagógico en nivel central el día 10.10.2025 bajo el radicado I20250235662
Proyectó para el día 24/10/2025 sobre “Construcción participativa y movilización” por parte de la profesional en atención a la primera infancia Ruby Neva dirigido al talento humano mediante cartelera informativa
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde con las edades y niveles de los niños y las niñas. 2. Se presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de septiembre para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de octubre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas. Se verificará en el siguiente periodo.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de septiembre.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
Para el mes de octubre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.
4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias y proyectó socialización para el 18/11/2025, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente
5.Presentó acta de socialización con familias del día 16/10/2025 abordando el tema de "Programación neurolingüística” mediante reunión presencial.
6.La responsable del servicio se encontraba a la espera de la convocatoria para comité ampliado por parte de la subdirección local o el envío de la agenda pedagógica por parte de la subdirección local.
7. Proyectó jornada pedagógica para el día 24.10.2025.
8.Se garantizó la disponibilidad y la adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos, asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollan en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.
9.Para el mes de septiembre, realizó la siguiente adquisición:
*Factura FVE2670 del 07/10/2025 del proveedor DINASTIA 2000, por concepto de papelería, por valor de $3.486.681
TALENTO HUMANO: Subsanó el a mejorar del mes de septiembre ya que contó con el talento humano completo de acuerdo a los participantes matriculados.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1 Formato de novedades de TH 1

FRANCIA RODRIGUEZ S.	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8421	16	10	2025	FANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Leidy Carolina Moises Babativa	Profesional en atención a la primera infancia	Motivo: Renuncia Soporte: Carta de renuncia Tiempo : 26.09.2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Libia Jimenz Ramirez Montealegre FECHA EMISIÓN DE AVAL: 25.09.2025 FECHA DE INGRESO: 01.10.2025 ARL: 01.10.2025 MOTIVO DEL DESCUENTO: No contó con reemplazo DIAS A DESCONTAR: 4 FECHA DE DESCUENTO: Descuento realizado en el mes de septiembre
Jennifer Llanos Castaño	Auxiliar en atención a la primera infancia	Motivo: Renuncia Soporte: Carta de renuncia Tiempo : 6.10.2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yohana Ximena Torres Pardo FECHA EMISIÓN DE AVAL: 14.10.2025 FECHA DE INGRESO: 15.10.2025 ARL: 15.10.2025 MOTIVO DEL DESCUENTO: No contó con reemplazo DIAS A DESCONTAR: 9 FECHA DE DESCUENTO: 06.10.2025 - 14.10.2025
Martha Lorena González Martinez	Profesional en atención a la primera infancia	Motivo: Renuncia Soporte: Carta de renuncia Tiempo : 01.10.2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Lucy Yohana Cespedes Ramos FECHA EMISIÓN DE AVAL: 08.10.2025 FECHA DE INGRESO: 09.10.2025 ARL: 09.10.2025 MOTIVO DEL DESCUENTO: No contó con remplazó DIAS A DESCONTAR: 8 días FECHA DE DESCUENTO: 01.10.2025-08.10.2025

FRANCIA RODRIGUEZ S.	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	NOMBRE: Ana María González Aranda
No. IDENTIFICACIÓN: 39532600	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

Bogotá, 1 de Octubre de 2025

Señora

Francia Rodríguez Suescun

Coordinadora Jardín Infantil Fana

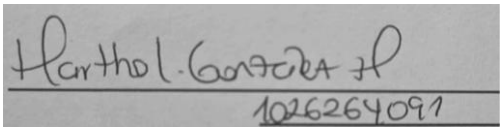
Asunto: Carta de renuncia

Cordial saludo

Muy respetuosamente me dirijo a usted para notificarle mi renuncia a mi cargo de Docente Titular, que vengo desempeñando desde el día 27 de enero del 2020.
Esta renuncia la haré valida a partir de hoy.

Agradezco todos los beneficios y la oportunidad de formar parte de esta empresa.

Atentamente:



Martha Lorena González Martínez

Docente titular

Bogotá, 6 de octubre del 2025

Señores

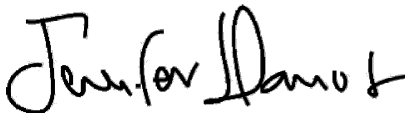
FANA

Cordial saludo.

Por medio de la presente, notifico mi renuncia al cargo que desempeño como Auxiliar pedagógica en el jardín infantil, a partir de hoy 6 de octubre. El motivo de mi renuncia es personal.

Agradezco la oportunidad de crecimiento personal y profesional que se me brindó durante el tiempo laborado.

Atentamente



Jennifer Llanos Castaño

Cc 1094895163

Bogotá, viernes de 26 septiembre de 2025.

Señores

Jardín Infantil FANA
Francia Rodríguez Suescun
Responsable del servicio

Asunto: Renuncia al cargo de Profesional en atención a la primera Infancia

Mediante este comunicado me permito presentar mi renuncia al cargo que vengo desempeñando en el Jardín a partir del 29 de septiembre del 2025, primero que nada, dándoles infinitas gracias por abrirme las puertas del jardín y darme la oportunidad de trabajar y desarrollarme profesionalmente, entregando lo mejor de mi durante todo el tiempo que estuve laborando con ustedes. Desafortunadamente me veo en la necesidad de presentar mi renuncia por temas personales.

Espero la hermosa labor del jardín se siga llevando a cabo, siempre poniendo el bienestar de los niños por delante.

Cordialmente,

Leidy Carolina Moises B

LEIDY CAROLINA MOISES BABATIVA

CC: 1014202837 DE Bogotá.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fana CONTRATO: 8421 FECHA: 16-10-2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1		1	15	4	2	4	30

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Francia Rodriguez S	39532600	Resp. Jardin	Lic. Primaria	3185226319	Francia Rodriguez S
2	Raquel Patricia Cortes	1104430334	Profesional en atencion primera infancia	Lic edu Preescolar	3254107413	Pedagoga.
3	Claudia Tinjaca	53065101	Profesional atencion Primera Infancia.	Lic. Ped. Infantil	3115438920	
4	Diana Patricia Muñoz	53025990	Profesional atencion Primera Infancia	Lic en Pedagogia I	3057572446	
5	Ruby Neva Tiana	52182803	Profesional Atencion primera Infancia	Lic en Ed Preescolar	3125283321	
6	Jimena Ramirez M	52283911	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic en Ed Preescolar	3164339153	
7	Dina Ibanguen	1076351059	Profesional atencion a primera Infancia	Lic Espanol y Lit	3008605037	
8	INGRID CEPEDA RUIZ	39752950	Profesional atención primera Infancia	Lic PEDAGOGIA INFANTIL	3174824587	INGRID CEPEDA
9	Martha Rodriguez C.	1020724385	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	3156160020	
10	Sandra Milena Garcia Sanchez	1020807458	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia I.	3124309166	Sandra M. Garcia
11	Lucy Yohana Cepeda	52963296	Profesional en atencion primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3132121397	
12	Lady Johanna Chaparro	1019577990	Profesional atencion Primera Infancia	Lic. ed. Preescolar	3124917660	Lady Ch.
13	Kelly Paola Acero	52344339	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	6806000	
14	Jacqueline Ramirez	53080063	Profesional atencion Primera infancia	Lic. Ed. preescolar	3014217975	Jacqueline Ramirez
15	Milena Toloza C.	53070676	Profesional atencion Primera Infancia	Lic Ped. Infantil.	3124321462	
16	Monica Mendivelso M	53051.650	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic Ed Infantil	3183960934	Monica M.
17	Sandra Torres G	1005063542	Auxiliar en atencion a la primera Infancia	Lic. Edu. Infantil	3102981515	
18	Xiomara Torres	53160711	Auxiliar en Atencion Primera Infancia	Lic. Edu. Infantil	3208100983	Xiomara Torres
19	Valeria Velosa P.	1010004725	Auxiliar en atencion a la primera INF.	Lic. edu. Infantil	3196956330	Valeria V.
20	Sandra Milena Sanchez	52801569	Auxiliar en atencion a la primera Infancia	Tecnico Profesional en la primera Infancia	3057264541	
21	SANDRA BELLO P.	35416954	ADMON	PROFESIONAL	6806000	
22	Andrea Palacios V	52825093	Apoyo Admon	Tecnica	6806000	
23	Claudia Cuellar	52911764	Aux. S Generales	Bachiller	6806000	Claudia C
24	Diana Milena Peña	1019062.077	Aux S Generales	Bachiller	6806000	Diana Peña

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Tuna CONTRATO: 8421 FECHA: 16-10-2025.

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	/	15	4	2	4	4	30

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yenisol Lopez	52338560	Aux S Generales	Bachiller	6806000	
2	Monica Obed Riaño	65827790	Aux S Generales	Bachiller	6806000	Monica
3	Ana Teresa Coronel A	1058088796	M. de alimentos	Bachiller	680 6000	Ana Teresa Coronel.
4	Andrea Fabiola H	53165800	M. de alimentos	Bachiller	680 6000	Andrea S
5	Elda Maria Quintero	20678886	P.M. Alimentos	Aux Contabilidad.	680 6000	Elda Maria Q.
6	Diana Beltar	39428964	P.M. Alimentos	Bachiller	680 6000	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						